

中山火炬职业技术学院

关于2024年暑假放假有关工作安排的通知

各部门、各二级学院（部）：

根据学校校历安排和工作实际，现将2024年暑假放假有关工作安排通知如下：

一、时间安排

（一）学生放假时间：7月9日（星期二）-8月30日（星期五）；

（二）学生返校报到时间：8月31日（星期六）-9月1日（星期日），9月2日（星期一）上课；

（三）新生报到时间：9月11日（星期三）；

（四）期末教职工大会时间：7月8日（星期一）；

（五）教职工放假时间：7月9日（星期二）-8月28日（星期三），8月29日行政人员上班，8月30日全体人员上班；

（六）暑期中层干部读书班：8月27日（星期二）-8月28日（星期三）；

（七）完成新办公场地搬迁：8月26日（星期一）-8月31日（星期六）。

二、有关工作安排

（一）组织开展庆祝建党103周年主题活动。各党（总）支部要以庆祝建党103周年为主题，广泛开展内容丰富、形式多样、

主题鲜明的庆祝活动，提升党组织的号召力、凝聚力和战斗力，切实将广大党员干部群众的思想统一到党的二十大精神上来。具体事项由组织宣传统战部另行通知。

（二）加强校园安全管理。各部门、各二级学院（部）在放假前必须对办公室、实验（训）室、学生宿舍等进行一次安全大检查，对查出的问题要及时整改，清除隐患；放假期间，安全工作要责任到人，做好防汛防台、防火、防爆、防盗和防事故工作。各二级学院要按照学校实验室安全管理相关要求，责任到人，做好暑期实验室安全管理工作。总务后勤部要做好暑期食堂的食品安全监管。学生工作部、各二级学院要对学生进行一次暑期安全教育，对留校学生加强日常管理，确保安全。

（三）合理安排假期工作。各部门、各二级学院（部）放假前要做好本学期各项教学任务收尾工作，统筹安排暑假期间的教学、科研、校庆筹备、后勤保障、安全保卫等工作，确保学校各项工作有序开展。要提前做好秋季开学各项准备工作，确保开学各项工作有序进行。

（四）梳理统计获奖、荣誉情况。为庆祝第40个教师节，激励广大教职工牢记为党育人、为国育才初心使命，营造尊师重教的浓厚氛围，拟于9月10日上午召开新学期教职工大会暨教师节表彰大会。请各部门在假期认真梳理统计2023-2024学年教职工获奖情况和集体荣誉情况（市级及以上），8月27日前报送至人力资源部。

（五）严格落实值班制度。假期中层干部按照学校值班表严格执行值班制度，各部门、二级学院（部）要妥善安排好值班工作，并将值班安排于7月5日前报送至党政办公室孙铎源老师

处。值班人员必须坚守岗位，加强校园巡视，如遇重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处理，确保假期校园和谐稳定、师生员工健康安全。各部门负责人和相关人员要确保电话畅通，为做好重大项目申报等工作做好准备。

特此通知。

中山火炬职业技术学院党政办公室

2024年6月28日